

Reflecting Team

Die von der "Bristol Solutions Group" entwickelte Arbeitsform ist besonders für Gruppen geeignet, in denen es um gegenseitige Unterstützung geht. Es ist ein strukturiertes Vorgehen, das hilft, Treffen produktiver zu gestalten. Die Gruppenmitglieder teilen die verfügbare Zeit untereinander auf (Empfehlung: jeder höchstens eine halbe Stunde). Vor jedem Durchgang werden folgende Rollen festgelegt:

- **Fallgeber/in** – bringt ein echtes eigenes Anliegen ein
- **Zeitgeber/in** - achtet darauf, dass die Gruppe die vorgegebenen Zeiten einhält
- **Phasenwächter/in** - hält die Gruppe im Phasen-Rahmen

Phase		Notizen
Vorbereiten 2 Minuten	Fallgeber/in überlegt	
Welchen Nutzen erhoffe ich mir von dem Treffen?		
Vorstellen 1 Minute	Nur Fallgeber/in spricht	
"... was ich mir vom Treffen erhoffe"		
Klären 10 Minuten	Gruppenmitglieder stellen offene Fragen, Reihenfolge egal	
Offene Fragen, die zur Klärung beitragen, zum Verständnis der Situation und des gewünschten Ergebnisses aus Sicht von Person A. Was muss geklärt werden? Wer? Was? Wann? Wo? Wie? Was klappt schon? Was ist schon bemerkenswert?		
Verstärken 5 Minuten	Gruppenmitglieder geben Anerkennung, Reihenfolge egal	
Die Gruppenmitglieder sagen Fallgeber/in kurz, wovon sie am meisten beeindruckt sind (nicht jeder muss von etwas anderem / Neuen beeindruckt sein) Fallgeber/in hört sich das positive Feedback in aller Ruhe an und darf jedem "Danke" sagen. Dann verlässt Fallgeber/in den Kreis und setzt sich in Hörweite außerhalb.		

Reflecting Team

Phase		Notizen
Reflektieren 10 Minuten	Gruppenmitglieder sprechen strikt der Reihe nach	
<p>Langsam! Die Gruppenmitglieder sagen einer nach dem anderen jeweils eine Sache, die ihnen zu dem Fall einfällt. Wenn jemand nichts einfällt, gibt er/sie einfach weiter. Die Runde wiederholt sich, bis jede/r alles gesagt hat, was er/sie sagen wollte oder die Zeit vorbei ist. Negatives Feedback oder Bedenken sollten möglichst als erstes genannt werden. Die reflektierenden Gedanken können kreativ auf vorher Gesagtem aufbauen.</p> <p>Während die Gruppe reflektiert, bleibt Person A still und hört zu.</p>		
Abschliessen 2 Minuten	Fallgeber/in spricht	
<p>Fallgeber/in antwortet kurz auf das, was in der Reflektionsphase gesagt wurde. Er/sie sagt, was er/sie an Anregungen gebrauchen kann und setzt sich damit selbst ein Ziel.</p>		